

คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร



งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนมเมืองได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดเพราะเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน ในด้านต่าง ๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันมีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติที่เหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑ - ๕

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ขอบเขตของคู่มือ

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ๕ - ๒๕

๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

๓.๒. ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

๒๕

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒๕ - ๒๖

๑. ปัญหาอุปสรรค

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

บทที่ ๑

บทนำ

๑.ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

งานทะเบียนเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่างๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นมีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับทำให้สุขาภิบาล จำนวน ๙๘๐ แห่ง เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล และมาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ขึ้นในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล ๙๘๐ แห่งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลสันนาเม็งในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็งเพื่อตอบสนองของความต้องการและความคาดหวังของประชาชนโดยเฉพาะงานทะเบียนเป็นงาน ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องแต่ในสภาพเป็นจริงบางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาจเกิดความสับสนไม่กล้าตัดสินใจจึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาช่วยให้คนทำงานรู้งาน ซึ่งการทำให้คนทำงานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่นการสอนงานการส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาอบรม เป็นต้นอย่างไรก็ดีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมั่นใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเองลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

๔.ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงานรายละเอียดของงานมาตรฐานคุณภาพงานระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการแบ่งออกเป็น๒กระบวนการงานดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎรโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูลพิมพ์คำร้องการพิจารณาอนุญาตดำเนินการรับแจ้งและส่งมอบเอกสารโดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการงานดังนี้

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งกำหนดหน่วยเลือกตั้งและจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้านและประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน | ความต้องการและความคาดหวัง |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- ประชาชนเจ้าของรายการ- ผู้มีส่วนได้เสียเช่นทายาททนายความ ฯลฯ- หน่วยงานของทางราชการ | <ul style="list-style-type: none">- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน- ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ- ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด- ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ- ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง- ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย |
| ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน | ความต้องการและความคาดหวัง |
| <ul style="list-style-type: none">- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง- ผู้สมัครรับเลือกตั้ง- ตัวแทนพรรคการเมือง- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง | <ul style="list-style-type: none">- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง- สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน |

ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กฎหมาย | ประสิทธิภาพ | ความคุ้มค่า |
|---|--|---|
| พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร | เอกสารทางการทะเบียนที่มี ความถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้ อยู่ในปัจจุบัน | จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง |
| พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง | การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา | จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้ การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี |

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง |
| | จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสมสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา |
| | บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

- ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อชื่อสกุลเพศวันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติศาสนาภูมิลานาสนาณะการสมรสวุฒิการศึกษาชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรสและชื่อบุตรและข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ
- เลขประจำตัวหมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน
- บ้านหมายถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๔. ทะเบียนบ้านหมายถึงทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน
๕. บ้านเลขที่หมายถึงเลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง
๖. เจ้าบ้านหมายถึงผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม
๗. ทะเบียนบ้านกลางหมายถึงทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
๘. ทะเบียนคนเกิดหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด
๙. ทะเบียนคนตายหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย
๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางหมายถึงการแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่
๑๓. คนต่างท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น
๑๔. คนในท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น
๑๕. เพิ่มชื่อหมายถึงการเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิมหมายถึงเอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
๑๗. บิดาหมายถึงบิดาตามความเป็นจริง
๑๘. ผู้แจ้งหมายถึงผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๑๙. นายทะเบียนหมายถึงนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัดนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขานายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจและนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน
๒๐. คนต่างด้าวหมายถึงบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๒๑. คนเข้าเมืองหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร
๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนหมายถึงบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ
๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึงทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสียหมายถึงบุคคลใดๆที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการทางด้านทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชนชื่อตัวชื่อสกุลเพศสัญชาติวันเดือนปีเกิดอายุสถานภาพชื่อบิดาชื่อมารดาสัญชาติบิดามารดาที่อยู่สถานักทะเบียนวันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

บทที่ ๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ

| หน่วยงานรับผิดชอบ | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-------------------|--|
| ปลัดเทศบาล | ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน |
| ฝ่ายทะเบียน | มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติได้แก่ทะเบียน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |

บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

| ลำดับ | กระบวนการ | ระยะเวลา | ขั้นตอน |
|-----------|---|-----------|---------|
| ๑. | การรับแจ้งการเกิด | | |
| | ๑.๑ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๑.๒ การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งที่สำนักทะเบียนอื่น | ๒๐ นาที | ๒ |
| | ๑.๓ การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด | ๔๐ วัน | ๓ |
| | ๑.๔ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดที่ท้องที่อื่น | ๔๐ วัน | ๓ |
| ๒ | การรับแจ้งการตาย | | |
| | ๒.๑ การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๒.๒ การรับแจ้งการตาย กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น | ๓ ชั่วโมง | ๒ |
| | ๒.๓ การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร | ๑๕ นาที | ๒ |
| | ๒.๔ การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย | ๒๕ วัน | ๓ |
| | ๒.๕ การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๒.๖ การรับแจ้งการตาย เกินกำหนด | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๒.๗ การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๒.๘ การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ | ๒๐ นาที | ๒ |
| ๓ | การแจ้งการย้ายออก | | |
| | ๓.๑ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๓.๒ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขต สนท.เดียวกัน | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๓.๓ การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุด ก่อนแจ้งย้ายเข้า | ๑๘ นาที | ๒ |
| | ๓.๔ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๓.๕ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ไปต่างประเทศ | ๑๕ นาที | ๒ |
| | ๓.๖ การรับแจ้งการย้ายเข้า | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๓.๗ การรับแจ้งการย้ายปลายทาง | ๑๓ นาที | ๒ |
| ลำดับ | กระบวนการ | ระยะเวลา | ขั้นตอน |

| | | | |
|----------|---|---------|---|
| | ๓.๘ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่ทราบว่าจะไปอาศัยอยู่ที่ใด | ๑๕ นาที | ๒ |
| | ๓.๙ การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม | ๑๓ นาที | ๒ |
| ๔ | การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร | | |
| | ๔.๑ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร | ๑๓ วัน | ๓ |
| | ๔.๒ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ | ๑๕ วัน | ๓ |
| ๕ | การเพิ่มชื่อ | | |
| | ๕.๑ การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม | ๑๖ วัน | ๓ |
| | ๕.๒ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ | ๑๓ วัน | ๓ |
| | ๕.๓ การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๔ การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ | ๑๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๕ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย | ๓๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๖ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้ | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๗ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๘ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย | ๖๕ วัน | ๔ |
| | ๕.๙ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด | ๑๕ วัน | ๓ |
| | ๕.๑๐ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดย | ๘๐ วัน | ๔ |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| | ใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) | | |
| | ๕.๑๑ การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๙ | ๒๐ วัน | ๓ |
| | ๕.๑๒ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดย บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือ โดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว | ๒๕ วัน | ๓ |

| ลำดับ | กระบวนการ | ระยะเวลา | ขั้นตอน |
|----------|--|----------|---------|
| | ๕.๑๓ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต | ๒๕ วัน | ๓ |
| | ๕.๑๔ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง | ๒๕ วัน | ๓ |
| | ๕.๑๕ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตาย หรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้ง ตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง | ๒๕ วัน | ๓ |
| ๖ | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร | | |
| | ๖.๑ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคน สัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายใน ต่างประเทศ | ๑๕ นาที | ๒ |
| | ๖.๒ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง | ๒ วัน | ๓ |
| | ๖.๓ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏ ว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้นำจำหน่ายชื่อและ รายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน | ๑๕ นาที | ๒ |
| | ๖.๔ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่ง ให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ | ๑๕ นาที | ๒ |
| ๗ | การตรวจ คัด และรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร | | |
| | ๗.๑ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสาร ต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับสูญหาย | ๑๓ นาที | ๒ |
| | ๗.๒ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรอง จากฐานข้อมูล | ๑๐ นาที | ๒ |

| | | | |
|----------|---|-----------|---|
| | ๗.๓ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือ ถูกทำลาย | ๑๐ นาที | ๒ |
| ๘ | การเปรียบเทียบคดีความผิด | | |
| | ๘.๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร | ๑ ชั่วโมง | ๒ |

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการได้แก่

| ลำดับ | กระบวนการ | ระยะเวลา | ขั้นตอน |
|-------|--|----------|---------|
| ๑ | กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง | ๓ | ๕ |
| ๒ | กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๓ | ๗ |

เอกสารประกอบ

พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติสัญชาติพ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งพ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนพ.ศ.๒๕๕๑
- กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบ

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษพ.ศ.๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๒พ.ศ. ๒๕๔๙)
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ

ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตาม มาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ

การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องมาตรการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการแต่งตั้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อการบริการประชาชน

๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องการเพิ่มชื่อบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเข้าในทะเบียนบ้าน



ท.5. 1/1 ตอนที่ 1

หนังสือรับรองการเกิด

สถานที่ออกหนังสือรับรอง ก. ชื่อสถานพยาบาล _____
 ข. บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ หมู่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| 1 เด็กที่ เกิด | 1.1 ชื่อตัว <input type="checkbox"/> ชื่อสกุล <input type="checkbox"/> | | 1.2 เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง | 1.3 สัญชาติ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) _____ | |
| | เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | เวลา _____ | | ตรงกับวัน _____ |
| | 1.4 เกิดเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ | | เดือน _____ | | ปี _____ |
| 1.5 ชื่อสถานที่ที่เกิด _____ | | บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน _____ | | ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด _____ | |
| 2 สถานภาพ ของครอบครัว | บิดา | 2.1 ชื่อตัว <input type="checkbox"/> ชื่อสกุล <input type="checkbox"/> | | 2.2 ชื่อตัว <input type="checkbox"/> ชื่อสกุล <input type="checkbox"/> | |
| | บุตร | เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| 2.3 เป็นบุตรลำดับที่ _____ คน | | 2.4 จำนวนบุตรทั้งหมดมี _____ คน | | | |
| | | ยังมีชีวิตอยู่ _____ คน หมดแล้วตาย _____ คน คายในครรภ์ _____ คน | | | |
| 3 ผู้ทำคลอด | 3.1 เป็น หมอตำแย <input type="checkbox"/> ผดุงครรภ์ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยพยาบาล <input type="checkbox"/> พนักงานอนามัย <input type="checkbox"/> พยาบาล <input type="checkbox"/> แพทย์แผนปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> | | ระบุ _____ | | |
| | 3.2 ชื่อตัว <input type="checkbox"/> ชื่อสกุล <input type="checkbox"/> | | 3.3 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด _____ | | |
| 4 เด็กที่ เกิด | 4.1 เกิดเดี่ยว <input type="checkbox"/> | | 4.2 เกิดแฝด <input type="checkbox"/> | | 4.3 เกิดแฝดลำดับที่ หนึ่ง <input type="checkbox"/> สอง <input type="checkbox"/> สาม <input type="checkbox"/> สี่ <input type="checkbox"/> |
| | 4.4 อยู่ในครรภ์นาน เดือน _____ สัปดาห์ _____ | | 4.5 น้ำหนักเด็ก _____ กรัม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 4.6 บาดเจ็บเนื่องจากการคลอด <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | 4.7 ร่างกายวิปริตมาแต่กำเนิด <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | |
| 5 การเจ็บป่วยของ มารดา | 5.1 เจ็บป่วยเนื่องจากการตั้งครรภ์ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | 5.2 เจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | |
| | 5.3 เจ็บป่วยเนื่องจากการคลอด <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | 5.4 ทำคลอดโดยวิธีพิเศษ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> | | |
| ลงชื่อ _____ ผู้ทำคลอด | | ลงชื่อ _____ ผู้ออกหนังสือ | | | |
| (_____) | | (_____) รับรองการเกิด | | | |
| ลงชื่อ _____ นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด | | ลงชื่อ _____ เจ้าบ้านผู้มอบอำนาจ | | | |
| (_____) | | (_____) ให้นำไปแจ้งการเกิด | | | |
| นายทะเบียน | | ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจให้ไป | | | |
| เลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | (_____) ดำเนินการแจ้งการเกิด | | | |
| วัน เดือน ปี <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | จังหวัด <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| | | เลขควบคุม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |

ใบรับแจ้งการเกิด

56-30-04

เลขที่

ท.ร.100

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียนสถานที่รับแจ้ง.....

| | |
|---------------------|---|
| เด็ก ที่ เกิด | สำนัก/ชื่อ.....นามสกุล..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../จันทร์/ดิ.วัน.....ขึ้น/แรม.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น. สถานที่เกิด..... เป็นบุตรลำดับที่..... ผู้ทำคลอด <input type="checkbox"/> คลอดเอง <input type="checkbox"/> แพทย์แผนปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... บ้านพักแรกเกิด.....กวัน <input type="checkbox"/> เพาะบาล <input type="checkbox"/> ผดุงครรภ์ |
| | บ้านที่.....เลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... ผู้แจ้ง.....ชื่อ.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... |
| มารดา | เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... |
| | เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารดา <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... |
| ผู้แจ้ง | ความสัมพันธ์กับเด็ก <input type="checkbox"/> เจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้อื่น ระบุ..... รหัสบุคคล.....ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารดา <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... |
| | ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง.....ลงชื่อ.....เจ้าบ้านที่รับแจ้ง.....ลงชื่อ.....นายทะเบียนรับแจ้ง..... (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง..... |

รายการแจ้งย้ายที่อยู่หลังจกแจ้งเกิดแล้ว

ที่...../.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอช/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

เข้าบ้าน ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน.....

ขอแจ้งย้ายที่อยู่บุคคลค่อนนายทะเบียน.....

โดยมีรายการ ย้ายออกนอกเขต ย้ายภายในเขต

บ้านย้ายออก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอช/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน - -

ที่...../.....

บ้านย้ายเข้า

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอช/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน - -

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนรับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....



คู่มือบัตร

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| | | เลขประจำตัวประชาชน | |
| ๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | ๑.๒ เพศ | ๑.๓ สัญชาติ |
| ๑.๔ เกิดเมื่อวันที่ | เดือน พ.ศ. | เวลา น. | ตรงกับวัน ที่ เดือน ปี |
| ๑.๕ สถานที่เกิด | | | |
| ๑.๖ เป็นบุตรลำดับที่ | ๑.๗ ผู้ทำคลอด | ๑.๘ น้ำหนักแรกเกิด กรัม | |
| ๑.๘ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่ | | ๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า | |
| ๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุลก่อนสมรส | | ๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน | ๒.๓ อายุ ปี |
| ๒.๔ สัญชาติ | | ๒.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ | |
| ๒.๖ ที่อยู่ | | | |
| ๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | ๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน | ๓.๓ อายุ ปี |
| ๓.๔ สัญชาติ | | ๓.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ | |
| ๓.๖ ที่อยู่ | | | |
| ๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | ๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน | ๔.๓ อายุ ปี |
| ๔.๔ ที่อยู่ | | | |
| ๔.๕ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก | ๔.๖ หนังสือรับรองการเกิด | ๔.๗ ใบรับแจ้งการเกิด | |
| ลงชื่อ | ลงชื่อ | ลงชื่อ | |
| ผู้แจ้งการเกิด | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด | |
| | | วันที่รับแจ้ง เดือน พ.ศ. | |



ท.ร. ๑๐๐

ใบรับแจ้งการเกิด

(ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ และมาตรา ๑๙/๓)

เลขที่..... / สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 เกี่ยวข้องกับเด็กในฐานะ () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง () เจ้าหน้าที่งาน () หัวหน้าสถานสงเคราะห์ () อื่น ๆ (ระบุ).....
 ขอแจ้งการเกิดด้วยทะเบียน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| | |
|-----------------------------------|--|
| ๑ เด็กที่เกิด | ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เพศ..... สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ตรงกับวันทางจันทรคติคือ วัน..... เดือน..... ปี..... สถานที่เกิด..... เลขที่..... เป็นบุตรลำดับที่..... วิชิตลวด () คลอดเอง () แพทย์ () พยาบาล () ผดุงครรภ์ () หมอตำแย () อื่น ๆ (ระบุ)..... |
| ๒ มารดาเด็ก | ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ..... ที่อยู่เลขที่..... |
| ๓ บิดาเด็ก | ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ..... ที่อยู่เลขที่..... |
| ๔ หลักฐานประกอบ การแจ้งเกิด | () บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง เลขที่..... ออกให้โดย..... () สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... () หนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน..... () บันทึกการรับตัวเด็ก จัดทำโดย..... () หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง..... |

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
 (.....)



ท.ร ๒๐/๑

หนังสือรับรองการเกิด

เลขที่.....(ลำดับที่)...../.....(ปี พ.ศ.).....

สำนักทะเบียน.....

รหัสสำนักทะเบียน.....

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเกิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานที่เกิด.....(ระบุสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/
ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ).....เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวนบุตรรวมบิดามารดาเดียวกัน
จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....(ระบุบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติของผู้ขอ).....

ส่วนที่ ๒ บิดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๓ มารดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๔ พยานหลักฐานที่นำมาแสดงต่อนายทะเบียน อาทิ

พยานเอกสาร (ระบุ).....

พยานบุคคล ได้แก่

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

๒. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

คำสั่งนายทะเบียน
นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาหลักฐานแล้ว จึงออกหนังสือรับรองการเกิดฉบับนี้ให้ผู้ขอเมื่อวันที่.....

ปิดรูปถ่ายของผู้ขอ
ขนาด ๒ นิ้ว
แล้วให้นายทะเบียน
ลงชื่อกำกับ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด
(.....)

ใบรับแจ้งการตาย

ที่.....

สถานที่รับแจ้ง.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

| | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|------------------------|---|----------------------|
| 1 ผู้ ตาย | 1.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | 1.2 เลขประจำตัวประชาชน | | 1.3 เพศ |
| | 1.4 อายุ.....ปี | 1.5 สัญชาติ..... | 1.6 อาชีพ..... | | 1.7 สถานภาพสมรส..... |
| | 1.8 ที่อยู่..... | | | | 1.9 ศาสนา..... |
| | 1.10 ตาย วันที่.....เวลา..... | | | 1.11 ผู้รักษาก่อนตาย..... | |
| 2 สถานที่ ที่ตาย | 2.1 สถานที่ผู้ตายเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งสุดท้ายก่อนเสียชีวิต | | | | |
| | ชื่อสถานพยาบาล.....อำเภอ.....จังหวัด..... | | | 2.3 พักอยู่สถานที่ตายนาน.....ปี.....เดือน.....วัน | |
| 3 หลักฐาน การแจ้ง ตาย | <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวของผู้ตาย (ถ้ามี) เลขที่..... <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ..... | | | | |
| | | | | | |
| 4 มารดา บิดาของ ผู้ตาย | 4.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุลมารดา | | 4.2 สัญชาติ | 4.3 เลขประจำตัวประชาชน | |
| | 4.4 ชื่อตัว - ชื่อสกุลบิดา | | 4.5 สัญชาติ | 4.6 เลขประจำตัวประชาชน | |
| 5 ผู้แจ้ง การตาย | 5.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | | 5.2 เลขประจำตัวประชาชน | |
| | 5.3 ที่อยู่..... | | | 5.4 ความเกี่ยวพันเป็น..... | |
| 6 ศพ | จัดการศพโดย <input type="checkbox"/> เก็บ <input type="checkbox"/> ผิง <input type="checkbox"/> เผา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | | | สถานที่..... | |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งการตายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

** กรณีผู้ตายไม่ได้เสียชีวิตที่สถานพยาบาล ให้ผู้แจ้งการตายนำไปรับแจ้งการตายไปพบแพทย์หรือสาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้าสถานีอนามัยแล้วแต่กรณี เพื่อให้ลงสาเหตุการตายตามแบบด้านหลังเอกสารนี้ก่อนที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะออกมรณบัตร **

หลักฐานการรับแจ้งการตาย

สำนักทะเบียน.....

ได้รับแจ้งการตายของ.....ตามใบรับแจ้งการตายเลขที่.....

ลงวันที่.....นายทะเบียนได้อนุญาตให้จัดการศพโดย เก็บ ผิง เผา อื่น ๆ.....

ณ สถานที่.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

พ.ร.

คำสั่งที่



มรณบัตร

สำนักทะเบียน

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ตาย | ๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | ๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน | | ๑.๓ เพศ | ๑.๔ อายุ ปี |
| | ๑.๕ สัญชาติ | | ๑.๖ อาชีพ | | ๑.๗ สถานภาพการสมรส | |
| | ๑.๘ ที่อยู่ | | | | | |
| ๒. รายการ ศพ | ๒.๑ คายเมื่อ | | เวลา | น. | ๒.๒ ผู้รักษาจนตาย | |
| | ๒.๓ ทางสรีรวิทยาการตาย | | ๒.๔ สาเหตุการตาย | | | |
| ๓. สถานที่ ที่ตาย | ๓.๑ ชื่อสถานที่ ที่อยู่ | | | | ๓.๒ ที่กอดูสถานที่คนงาน | |
| | ปี เดือน วัน | | | | | |
| ๔. ประวัติ บิดา ของผู้ตาย | ๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | | ๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนบิดา | | |
| | ๔.๓ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | | ๔.๔ เลขประจำตัวประชาชนบิดา | | |
| ๕. ผู้แจ้ง การตาย | ๕.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | | ๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน | | |
| | ๕.๓ ที่อยู่ | | | ๕.๔ ความเกี่ยวข้องกับ | | |
| ๖. ศพ | ๖.๑ จัดการศพโดย | | ๖.๒ สถานที่ | | | |
| | ๖.๓ ใบรับแจ้งการตาย | | | ๖.๔ วันที่รับแจ้งการตาย | | |
| ลงชื่อ..... | | ลงชื่อ..... | | ลงชื่อ..... | | |
| ผู้แจ้งการตาย | | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | | นายทะเบียนผู้รับแจ้งการตาย | | |
| การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน | | | | ลงชื่อ..... นายทะเบียน | | |
| | | | | ผู้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลง | | |



56-30-12

วันที่

เลขที่

ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

วันที่

ย้ายจริงรวม

วัน

อำเภอทะเบียน

อำเภอ/เขต

จังหวัด

| ลำดับ | ทะเบียนประจำตัวประชาชน | | เพศ | สถานภาพ เจ้าบ้าน | เกิด วันที่ เดือน พ.ศ. สัญชาติ | งานราชการ/ บิดา/ ผู้ได้กำเนิด | |
|--------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|
| | ชื่อตัว ชื่อกลาง | ชื่อ | | | | ทะเบียนประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) | สัญชาติ |
| | | | | | | | มารดา |
| | | | | | | | บิดา |
| | | | | | | | มารดา |
| | | | | | | | บิดา |
| | | | | | | | มารดา |
| | | | | | | | บิดา |
| | | | | | | | มารดา |
| | | | | | | | บิดา |
| ผู้ย้าย | เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก | | บ้านเลขที่ | | หมู่ที่ | | |
| | ตรง | ซอย | ถนน | | | | |
| ผู้ย้าย | ตำบล/แขวง | | อำเภอ/เขต | | จังหวัด | | |
| | วันที่ย้ายออก | | ผู้แจ้งย้ายออก | | ลงชื่อ | นายทะเบียน ผู้รับแจ้งย้ายออก | |
| ผู้ย้าย | เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า | | บ้านเลขที่ | | หมู่ที่ | | |
| | ตรง | ซอย | ถนน | | | | |
| ผู้ย้าย | ตำบล/แขวง | | อำเภอ/เขต | | จังหวัด | | |
| | ย้ายเข้ามาอยู่เมื่อวันที่ | | เจ้าบ้าน/ผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า | | ลงชื่อ | ผู้แจ้งย้ายเข้า | |
| สำนักทะเบียน | | ลงวันที่ | | ลงชื่อ | นายทะเบียน ผู้รับแจ้งย้ายเข้า | | |

รูปถ่ายของ
ผู้มีรายการ
ในเอกสาร
ทะเบียนราษฎร

แบบการขอมีรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร
สำหรับกรณีการแจ้งเกิดเกินกำหนดและการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
สำนักงานทะเบียน.....จังหวัด.....รหัสสำนักทะเบียน □□□□
แผ่นที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลที่ขอมีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....หมู่โลหิต(ถ้าทราบ).....ตำหนัก/แผลเป็น.....
เป็นบุตรคนที่.....บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ.....
สัญชาติ.....ขอมีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรในกรณี

แจ้งการเกิดเกินกำหนด ได้เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

สถานที่เกิด เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คดีเปรียบเทียบปรับที่...../..... ลงวันที่.....

เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ได้เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

ตามแบบ ท.ร. 98 ก. ท.ร. 98 ข. ท.ร. 98 ค. เลขที่...../..... ลงวันที่.....

หลักฐานที่ใช้ในการขอเพิ่มชื่อ.....
เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้แจ้งและพยานผู้ให้การรับรอง

1. ผู้แจ้ง ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□ - □□□□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ)..... เลขที่.....
เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้มีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ในฐานะ.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

2. พยานคนที่ 1 ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□ - □□□□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ)..... เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

3. พยานคนที่ 2 ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□ - □□□□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ)..... เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำหรับผู้ขอรายนี้

1. อนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่.....ลงวันที่.....
2. ชื่อนายทะเบียน.....
ลายมือชื่อ.....
3. ชื่อเจ้าหน้าที่ทำเรื่อง.....
ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....



ท.ร. ๑๘๘
คำร้องที่

แบบการให้เลขประจำตัวประชาชนแก่บุคคลประเภท
สำหรับบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียน

| | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|---------|
| ๑. รายการบุคคล ที่ได้รับอนุมัติ ให้เพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน | ๑.๑ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ |
| | ชื่อยก | ชอย | |
| | ถนน | ตำบล/แขวง | |
| | อำเภอ/เขต | จังหวัด | |
| | ๑.๒ คำนำหน้านาม | | |
| ชื่อตัว | ชื่อสกุล | | |
| ๑.๓ เพศ | ๑.๔ เกิดเมื่อวันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| ๑.๕ สัญชาติ | | ๑.๖ สถานภาพเจ้าบ้าน | |
| ๒. รายการ มารดา | ๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | |
| | ๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) | | |
| | ๒.๓ สัญชาติ | | |
| ๓. รายการ บิดา | ๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล | | |
| | ๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) | | |
| | ๓.๓ สัญชาติ | | |
| ๔. กรณี ได้รับอนุมัติ | ๔.๑ กรณี | | |
| | ๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนเดิม | | |
| ได้รับอนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่ | | ลงวันที่ | |
| โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ | | | |

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ปฏิบัติงาน

นายทะเบียน



ท.ร. 15

แผ่นที่ 100

บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

| ลำดับ | วันเดือนปี เวลา | รายการ |
|-------|--------------------|---|
| | | <p>ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....</p> <p>ในฐานะ <input type="checkbox"/> เจ้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น <input type="checkbox"/> ผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> ผู้ได้รับมอบหมายจาก นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นเจ้าบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....</p> <p>ขอแจ้งต่อนายทะเบียนว่าเอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านเลขที่ดังกล่าว ข้างต้น <input type="checkbox"/> ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับเลขที่.....ลงวันที่..... สูญหาย/ถูกทำลาย เนื่องจากสาเหตุ..... เหตุเกิดที่.....เมื่อวันที่.....</p> <p>โดยขอให้นายทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็น ความจริงทุกประการ</p> <p>นายทะเบียนได้รับแจ้งข้อความตามความประสงค์ของผู้แจ้ง และอ่านให้ฟังแล้ว รับว่าถูกต้อง จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึก (.....)</p> |

คดีที่.....

สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร

บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาและผู้ต้องหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๑. ผู้กล่าวหาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
ผู้กล่าวหา หว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๒. เหตุเกิดที่.....
แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

๓. ผู้ต้องหาชื่อ.....เกิดวันเดือนปี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สัญชาติ.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
ผู้ต้องหาให้การว่า.....

ให้ยานให้ทั้งสองฝ่ายฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้กล่าวหา

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องหา

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้เขียน

ความเห็นของผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

บันทึกการเปรียบเทียบ

คดีเปรียบเทียบที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

- ๑. ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า ผู้ต้องหามีความผิดฐาน..... ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร มาตรา..... จึงเปรียบเทียบให้ผู้ต้องหาเสียค่าปรับ เป็นเงิน..... บาท (.....)
- ๒. ผู้ต้องหายินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ และได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบแล้ว แต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... หรือ.....
- ๓. ผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ จึงส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ต้องหา
(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ
(ลงชื่อ)..... พยาน ผู้เขียน

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

| | |
|---|---|
| <p>ได้รับเงินค่าปรับจำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน</p> | <p>กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ ได้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนสถานี..... ดำเนินการคดีแล้ว ตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... (ลงชื่อ)..... นายทะเบียน.....</p> |
|---|---|

หมายเหตุ ข้อความในบันทึกการเปรียบเทียบข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่ไม่ใช่ให้ขีดออก

๒. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

บทที่ ๔

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเอกสาร

- ๑.๑ รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ๑.๒ หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
- ๑.๓ จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
- ๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนัดหมายในวันถัดไป
- ๑.๕ ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงาน

จึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้งปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจในขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อราชการ ทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรควรศึกษาระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง รวมทั้งการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้นในการให้บริการประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำ