

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลสันนาเม็ง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน (๑ ตุลาคม ๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลสัน นาเม็ง	๓๑ ธ.ค. ๖๕	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้เผยแพร่ประกาศนโยบาย การสร้างวัฒนธรรม องค์กร งดรับของขวัญ/กระเช้าเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (no gift policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ <a href="https://www.sannameng.go.th/advertise/detail/376/quot-no-gift-policy-quot-งดรับของขวัญ-กระเช้าในช่วงเทศกาล">https://www.sannameng.go.th/advertise/detail/376/ quot-no-gift-policy-quot-งดรับของขวัญ-กระเช้าในช่วง เทศกาล</a>

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	(อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ เม.ย.๖๖)	จัดอบรม สัมมนา	(อยู่ระหว่างการดำเนินการ เม.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

ลงชื่อ.....

(นายอนุชาติ ชัยมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร นุ่มนวล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลสันนาเม็ง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน (๑ เม.ย ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒๐ ก.พ. ๖๗	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้เผยแพร่ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (no gift policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์  ( <u>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy   เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ (sannameng.go.th)</u> )

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒๐ เม.ย ๖๖	จัดอบรม สัมมนา	เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้ดำเนินการจัด โครงการอบรมให้ความรู้-และปลูก จิตสำนึกในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตโดยให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้าง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และได้มีการ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์  ( <u>เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้จัดโครงการ อบรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต   เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ (sannameng.go.th)</u> )

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
-ไม่มีข้อเสนอแนะ-  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายอนุชาติ ชัยมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสุนทร นุ่มนวล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ผู้รับรองรายงาน